Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Matrika (listinná)	Třídní knihy	Přijímací řízení	Školní jídelna - přihlášky a platba za obědy	Personální a mzdová agenda	Zápisy z ped. rad, provozních porad	Kniha pošty, e-mailová komunikace, datová schránka	Evidence docházky, omluvné listy	Hospitace	Úrazy dětí, úrazy zaměstnanců, BOZP	Individuální vzdělávání dětí
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Kombinace Správce+Zpracovatel	správce	správce	správce	správce	Správce	správce
Účel zpracování	povinná evidence přijatých dětí	povinná dokumentace, vedení školní evidence	přijímání dětí do MŠ	evidence strávníků, platba za obědy	mzdová agenda, osobní spisy zaměstnanců	evidence zápisů z pedag.rad	vedení spisové služby, PC - email - doručené, odeslané	Evidence docházky, omluvné listy	evidence pedag.pracovníků	Bezpečnost na pracovišti a ve Škole, prezenční listina BOZP	evidence dětí pro individuální vzdělávání
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	přijaté děti	pedagogičtí pracovníci, děti, zákonní zástupci	rodiče, děti	strávníci	zaměstnanci	pedag. pracovníci, děti	adresáti, odesílatelé	zaměstnanci, děti	odborní pedag.pracovníci	zaměstnanci a děti	děti
Kategorie osobních údajů	adresní, identifikační	jmenné, kontaktní	Adresní, identifikační	adresní, indentifikační, výše plateb, čísla účtů, kontakty na zákonné zástupce	adresní, identifikační, čísla účtů zaměstnanců	popisné údaje	adresní, identifikační	jmenné, nepřítomnost	adresní, identifikační, popisné	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty, podpisy zaměstnanců	osobní údaje, adresné údaje
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitel školy, učitel, kontrolní orgán	ředitelka, ped. pracovnice, kontrolní orgány	ředitel školy, rodiče přijímaných dětí	vedoucí školní jídelny, ředitel, správce sw	ředitel školy, účetní, externí zpracovatel	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, kontrolní orgány	kontrolní orgány	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovnice, kontrolní orgány	kontrolní orgány
Doba uchování osobních údajů	0	S10	5 let	5 let	mzdové listy 30 let	V5	A10	S3	A5	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	S20
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	C	c	c	c	c	c	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	č. 561/2004 Sb., Školský zákon	§ 28 zákona 561/2004 Sb.,	č. 561/2004 Sb., Školský zákon	č. 561/2004 Sb., Školský zákon	zákoník práce,zákon o pedagogických pracovnících	Zákon 561/2004 Sb., § 28 písm. H	Zákon 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	Zákon 561/2004 Sb., zákoník práce	Zákon 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	561/2004 Sb. Školský zákon, Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE