



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE LIDEČKO

Zastupitelstvo obce Lidečko se usneslo a vydalo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění (dále jen „zákon“), tento svůj jednací řád:

čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva obce v souladu se zákonem upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění přijatých usnesení, jakož i další otázky.
- (2) O otázkách, upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích platných právních předpisů.
- (3) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených § 84 a § 85 zákona.

čl. 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Zastupitelstvo obce svolá starosta nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce. V takovém případě se zasedání zastupitelstva obce koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- (2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce. Body programu pro jednání zastupitelstva obce navrhuje: rada obce, starosta, místostarosta, členové zastupitelstva obce. Starosta stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
- (2) Po předložení návrhů bodů programu a po jejich projednání sestaví starosta program zasedání a písemnou pozvánku.
- (3) Písemné materiály dle připraveného programu, určené pro zasedání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 16 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby byly doručeny e-mailem nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
- (4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) když je možné i důvodovou zprávu,
 - c) návrh usnesení.
- (5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) odůvodnění navrhovaných opatření.
- (6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

- (7) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje občany obecní úřad nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím místního rozhlasu a na internetových stránkách www.lidecko.cz.

čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

- (1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se prostřednictvím e-mailu, telefonicky, nebo osobně starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- (2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

čl. 6

Program zasedání

- (1) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
- (2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, o jejichž zařazení rozhodlo zastupitelstvo obce.
- (3) Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. V případě, že nový bod programu nebo některý bod původního programu nelze řádně projednat bez dostatečných podkladů, zastupitelstvo obce může rozhodnout o zařazení tohoto bodu do programu některého z příštích zasedání zastupitelstva obce a jmenovat člena zastupitelstva obce, příp. jinou osobu, zodpovědnou za zajištění dodatečných podkladů.
- (4) Rozhodnutí zastupitelstva obce je závazné pro radu obce při stanovení návrhu programu určeného zasedání.
- (5) Požádá-li o zařazení bodu člen zastupitelstva obce písemně, zařadí se požadovaný bod do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Pokud rada obce nevyhoví, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

- (1) Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta, případně jiný člen zastupitelstva obce pověřený starostou (dále jen „starosta“).
- (2) Starosta zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání, řídí hlasování, jeho výsledek zjišťuje a vyhláší. Dbá o to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (3) Není-li v době stanoveného začátku zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, posouvá se začátek jednání o jednu hodinu. Pokud ani po uplynutí této doby není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce nebo v průběhu zasedání klesne pod tuto nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá náhradní zasedání do 15 dnů k témuž, případně zbývajícimu programu. V tomto případě se k pozvánce na zasedání již nepřikládají žádné materiály k projednání.
- (4) V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a jeho konání zveřejněno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání, jmenuje zapisovatele zasedání, určí dva členy zastupitelstva obce ověřovateli zápisu z tohoto zasedání, nechá zvolit dvoučlennou návrhovou komisi. Poté sdělí, zda byly k zápisu z předchozího zasedání vneseny námitky a pokud byly, uvede jaké.
- (5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání po vyjádření ověřovatelů.
- (6) Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je uložen na OÚ k nahlédnutí.
- (7) Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednese předkladatel.
- (8) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně, nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

- (9) Do rozpravy se mohou přihlásit další zaměstnanci obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Starosta jim udělí slovo poté, co byla ukončena rozprava členů zastupitelstva obce. Délka jejich vystoupení by neměla přesáhnout dobu 5 minut.
- (10) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne o věci hlasováním.
- (11) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravy ke dvěma nebo i více bodům programu.
- (12) Do diskuse k projednávaným bodům se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- (13) Nikdo, komu starosta neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- (14) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání, např.:
 - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - b) doba diskusního vystoupení se stanovuje maximálně na 3 minuty, u předkladatele maximálně na 5 minut,
 - c) technické poznámky se zkracují na dobu maximálně 1 minuty.
- (15) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

čl. 8 Střet zájmů

- (1) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité věci mohl pro něj, osobu blízkou, pro osobu již zastupuje, znamenat výhodu či škodu, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání, nebo před hlasováním.
- (2) O existenci důvodu pro vyloučení z projednávání a rozhodování rozhoduje zastupitelstvo obce.

čl. 9 Dotazy členů zastupitelstva obce

- (1) Členové zastupitelstva obce mají právo obracet se s dotazy, připomínkami a podněty na radu obce, na její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek a požadovat od nich vysvětlení.
- (2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- (3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce následujícímu zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu končené stanovisko zastupitelstvo obce.
- (4) Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a o jejich vyřízení vedena evidence u OÚ.
- (5) Po skončení diskuse následuje případné projednání usnesení dle § 12 tohoto jednacího řádu.

čl. 10 Účast občanů na zasedání zastupitelstva obce

- (1) Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let, a dále ty fyzické osoby, které vlastní na území obce nemovitost, mají právo:
 - a) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce svá stanoviska k projednávané věci
 - b) vyjadřovat se písemně ve lhůtě 15 dnů nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu
 - c) nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů zastupitelstva obce a pořizovat si z nich výpisy
 - d) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti, je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce do 60 dnů, nejpozději do 90 dnů.
- (2) Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují občané a vlastníci nemovitostí dle odst. 1 podpisem do zvláštní listiny přítomných.

- (3) Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávané věci uplatňují občané obce a vlastníci nemovitostí dle odst. 1 po rozpravě členů zastupitelstva obce k dané věci, starosta udělí slovo postupně těm občanům, kteří se přihlásí písemně nebo zvednutím ruky.
- (4) Uplatněné připomínky, dotazy apod. občanů obce a vlastníků nemovitostí podle odst. 1 přednesené na zasedání se zaznamenávají v zápise a je o nich a o jejich vyřízení vedena evidence na OÚ.

čl. 11

Péče o nerušený průběh zasedání

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, starosta může vykázat ze zasedací síně rušitele zasedání.
- (2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, odejme mu starosta slovo.

čl. 12

Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce

- (1) Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce předkladatel. Pokud byly během projednávání přijaty pozměňující návrhy a doplňky, zpracuje návrhová komise nové znění návrhu na usnesení.
- (2) Usnesení musí odpovídat výsledkům a závěrům jednání, text usnesení musí být přesný, stručný, jasný, konkrétní a kontrolovatelný.
- (3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva a radě obce.
- (4) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva obce.
- (5) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce upravené s ohledem na ochranu osobních údajů a GDPR se provádí do 50 dnů po skončení jednání, a to vyvěšením na úřední desce, nebo na webových stránkách: www.lidecko.cz.

čl. 13

Hlasování

- (1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
- (2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.
- (3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- (4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávru, se hlasuje nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (5) Jestliže žádný z předložených návrhů nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve volební strany, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, starosta konstatuje, že návrh usnesení k danému bodu nebyl schválen.
- (6) Pokud není přijat návrh na tajné hlasování a pokud tajné hlasování nevyplývá ze zákona, hlasuje se veřejně.

čl. 14

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- (1) Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program vyčerpán a bylo přijato usnesení. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

čl. 15
Pracovní komise

- (1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komisi.
- (2) Do této pracovní komise zastupitelstvo obce volí své členy (z nichž jeden je pověřen vedením komise) a podle potřeby další odborníky a experty.
- (3) Funkce pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena, nejpozději s ukončením zasedání zastupitelstva obce, na kterém se daná problematika projednávala.

čl. 16
Orgány zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory, vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce.
- (2) Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo obce, za svou činnost jsou výbory odpovědné zastupitelstvu obce. O své činnosti pořizují zápis, který předkládají zastupitelstvu obce. Usnesení výborů se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.
- (3) Počet členů výboru je lichý, nejméně tříčlenný. Členy finančního a kontrolního výboru nesmí být starosta, místostarosta, tajemník, osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na OÚ.

čl. 17
Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Obecní úřad vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění. Zápis i usnesení ze zasedání bude číslován vzestupnou řadou u každého zasedání, kde bude také číslo značící pořadí zasedání.
- (2) Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- (3) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- (4) V zápise se vždy uvádí:
 - a) den místo zasedání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - d) doba přerušení
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - f) jméno zapisovatele, ověřovatelů zápisu a členů návrhové komise
 - g) schválený program zasedání
 - h) průběh rozpravy se jmény řečníků
 - i) podané návrhy
 - j) průběh a výsledek hlasování
 - k) podané dotazy a návrhy
 - l) závěry přijaté k jednotlivým bodům
 - m) přijatá usnesení a další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- (5) Zápis se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
- (6) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

čl. 18
Zabezpečení a kontrola usnesení

- (1) Obecní úřad zajišťuje organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce a dále zajišťuje případné návrhy rady obce.
- (2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor nebo jim pověřená osoba. Zprávu o plnění bodů usnesení, jejichž termín splnění předcházal termínu zasedání zastupitelstva obce, a zprávu o plnění usnesení, jejichž termín ještě trvá, podává starosta nebo místostarosta na zasedání zastupitelstva obce.

(3) Starosta nebo místostarosta informuje zastupitelstvo o důvodech, které vedly k případnému nesplnění usnesení, a navrhne opatření.

čl. 19

(1) Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém 1. zasedání pod usnesením č. ZO-01-05-2022 konaném dne 19. 10. 2022.

(2) Dnem nabytí účinnosti tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti a účinnosti jednací řád obecního zastupitelstva schválený pod usnesením č. ZO-01-05-2018 dne 30. 10. 2018.

(3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

.....
Ing. Vojtěch Ryza
starosta obce Lidečko

.....
Zbyněk Kulíšek
místostarosta obce Lidečko