

## **Inventarizační zpráva za rok 2022**

### **1. Plán Inventur**

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny inventur byly dodrženy.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení proběhlo dne 1.12.2022. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### **3. Časový a věcný průběh inventarizace**

Inventuru majetku evidovaného na účtech 018,028,901,902 provedli členové inventarizační komise k 31.12.2022 ve dnech 31.12.2022-26.1.2023.

Inventuru ostatního majetku a závazků provedli členové inventarizačních komisí k 31.12.2022 ve dnech 31.12.2022-26.1.2023.

### **4. Způsob provedení inventury**

Skutečné stavy majetku a závazků členové inventarizačních komisí zjišťovali:

- a) fyzickou inventurou v případě majetku, u kterého bylo možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci na základě přílohy č. 2,3,4,5,7,8,11,27,28,29,30 inventurního soupisu,
- b) dokladovou inventurou v případě pohledávek, závazků a nehmotného majetku, u kterých nešlo vizuálně zjistit jejich fyzickou existenci, a u kterých nešlo tedy provést fyzickou inventuru na základě přílohy č. 1,6,9,10,12 -26,31 inventurního soupisu.

Inventuru pokladní hotovosti členové inventarizační komise provedli přepočítáním poslední pracovní den běžného roku.

Inventuru pohledávek členové inventarizační komise provádí srovnáním přílohy č. 1,6,9,10,12 -26,31 inventurního soupisu s prvotními doklady k pohledávkám, tj. faktur, případně smluv a kontrolou splatnosti pohledávek.

Inventuru závazků členové inventarizační komise provedli srovnáním přílohy č. 1,6,9,10,12 -26,31 inventurního soupisu s prvotními doklady k závazkům, tj. faktur, případně smluv a kontrolou splatnosti závazků.

### **5. Doložení provedených inventur**

Členové inventarizační komise sestavili inventurní soupisy, které doložili přílohou č. 1-31 inventurního soupisu, návrhy na vyřazení majetku a protokol o vyřazení majetku.

### **6. Inventarizační rozdíly a zúčtovatelné rozdíly: 0**

### **7. Doporučení pro příští inventarizaci: -**

V Lidečku, dne 26.1.2023

Podpisy členů inventarizační komise:

titul, jméno a příjmení	Kožehubová Hana	<i>Kožehubová</i>
titul, jméno a příjmení	Mičatková Magda	<i>Mičatková</i>
titul, jméno a příjmení	Ryzová Lenka	<i>Ryzová</i>
titul, jméno a příjmení	Zádrapová Zdeňka	<i>Zádrapová</i>

---

### Schvaluji inventarizační zprávu.

V Lidečku 26.1.2023

Mičatková Magda

ředitelka MŠ

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIDEČKO,  
okres Vsetín  
756 15 Lidečko 440  
IČO 709 86 053

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Seznam všech inventurních soupisů
- Příloha č. 2 Přehled skutečných stavů majetku a závazků k 31. 12. 2022
- Příloha č. 3 Vyřazovací protokoly majetku MŠ, ŠJ