

PROVOZNÍ ŘÁD

SPOLEČENSKÉHO CENTRA V LIDEČKU

Tento provozní řád Společenského centra v Lidečku (dále jen budovy a jejího okolí) vydává Obec Lidečko. Je určen pro zajištění bezpečného a hospodárného provozu budovy a jejího okolí.

I. úvodní ustanovení

1. Budova Společenského centra je provozována Obcí Lidečko prostřednictvím delegovaného zástupce (správce). Prostory budovy jsou určeny pro:

- a) pro pořádání a organizování kulturních, společenských a jiných akcí pod záštitou Obce Lidečko
- b) k využívání ke komerční činnosti ve formě pronájmu budovy nebo její části na základě krátkodobé nájemní smlouvy (pořádání plesů, svateb, divadelních představení, tanečních zábav, a dalších)
- c) k humanitárním akcím na základě smlouvy o krátkodobém pronájmu části budovy

2. Provoz je zabezpečován a zajišťován dodržováním právních předpisů a nařízení, platných pro všechny uživatele budovy a jejího okolí a to:

- a) dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
- b) dle zákona č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomániemi ve znění pozdějších předpisů.
- c) dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR č. 13/1977 Sb., ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

d) v celé budově platí přísný zákaz kouření, hlídáný bezpečnostním systémem. Ke kouření jsou vyhrazena místa k tomuto určena provozovatelem budovy. Tato vyhrazená místa jsou mimo prostory budovy a jsou řádně označena.

3. Nevyužívané prostory během konání akce dle bodu 1 (a,b,c), jak vně budovy, tak i mimo budovu jsou označeny cedulkou „Zákaz vstupu nepověřeným osobám“. Uživatelům budovy je zakázán vstup na soukromé pozemky sousedícími s pozemky, na kterých je tato budova umístěna.

II. řízení a organizace budovy

1. Za celkových provoz budovy a přilehlých prostor odpovídá pověřená osoba (správce), podřízená místostarostovi obce.

2. Tato pověřená osoba odpovídá za bezpečný provoz, požární ochranu a ochranu majetku v budově a jejím okolí v době mimo konání akce. V této činnosti se řídí předpisy dle bodu I., bod 2, písmeno a,b,c,d. Při předání budovy do krátkodobého pronájmu upozorňuje uživatele na podmínky odpovědnosti dle tohoto ustanovení, Tímto upozorněním přenáší pověřená osoba (správce) odpovědnost na provozovatele akce.

3. Pověřená osoba má právo kontrolovat dodržování těchto podmínek nájemci budovy i v době užívání.

III. sjednávání akcí

1. Rada obce sjednává a schvaluje pronájmy jednotlivých prostor o přenechání budovy včetně zařízení budovy a jejího okolí do užívání na základě smlouvy o krátkodobém pronájmu. Při konání u veřejné produkce v těchto prostorech **na upozorňuje při uzavírání krátkodobé nájemní smlouvy uživatele na jeho oznamovací povinnost konání veřejné hudební produkce sdružení OSA a oznamovací povinnost Policii ČR se sídlem v Horní Lidči.** Sjednávání drobných krátkodobých pronájmů za Obce Lidečko zajišťuje pověřená osoba (správce) a to na základě stanovených podmínek Radou obce Lidečko a dle předem schválených tarifů pronájmů.

2. Pověřená osoba (správce) vede evidenci konání akcí. V případech žádosti pronájmu k jiných akcím, než je uvedeno v bodě I, odstavce 1, písmene, a,b,c rozhoduje o povolení uzavření krátkodobého pronájmu Rada obce Lidečko.
3. Pověřená osoba (správce) vede knihu návštěv mimo akce pořádané dle bodu I, odstavce 1, písmene, a,b,c, která je uložena u správce.
4. Samostatný vstup do budovy je zakázán všem nepověřeným osobám. Povolení pro vstup do budovy (mimo akce na základě krátkodobé smlouvy) může vydat pouze pověřená osoba (správce) nebo členové Rady obce. O tomto musí být proveden zápis hned při vstupu pověřenou osobou, nebo členem rady. Záписy kontroluje pověřená osoba (správce).

IV. zajištění provozní činnosti v prostorách budovy

1. Před konáním akce předá pověřená osoba (správce) na základě uzavřené krátkodobé nájemní smlouvy a po zaplacení zálohy krátkodobého pronájmu zařízení uživateli k využití budovy ke sjednané akci. O tomto předání se vede „Protokol o předání a převzetí budovy a venkovních prostor“. Originál tohoto protokolu obdrží uživatel (nájemce) a kopie se zakládá u pověřené osoby (správce). Jak originál, tak i kopie musí být uživatelem a pověřenou osobou (správce) podepsány. Na tomto protokolu se uvádí záznam o skutečném stavu předaného zařízení a následně po ukončení skutečný stav po převzetí zařízení zpět. Hodnoty (ceny) předaného drobného zařízení jsou na vyžádání u pověřené osoby (správce). Při zpětné převzetí je povinností pověřené osoby (správce) vyčíslit případné škody uživateli, který má dle krátkodobé nájemní smlouvy povinnost tyto škody nahradit.
2. Povinnost uživatele je stanovit a v krátkodobé nájemní smlouvě uvést jméno a příjmení hlavního pořadatele, kterým musí být osoby starší 21 let. Povinnost uživatele je zabezpečit dostatečnou pořadatelskou službu pro zabezpečení podmínek tohoto provozního řádu dle bodu I. úvodní ustanovení.
3. Pořadatel i přes uzavřenou smlouvu o krátkodobém pronájmu je povinen se neprodleně podřídit příkazům pověřené osoby (správce) nebo členů Rady obce v Lidečku.
4. Pořadatel je povinen se v době užívání krátkodobého pronájmu řídit „Požární poplachovou směrnicí“. Součástí převzetí zařízení přebírá i odpovědnost za stav a použití hasících přístrojů. Dále dle této směrnice odpovídá za průchodnost únikových východů. Před zahájením akce se dále musí seznámit s místem umístění hydrantu. **Hydrant se nachází před čekárnou ČSAD u Společenského centra.**
5. Doplatek nájmu dle nájemní smlouvy je povinen uhradit nejpozději do 5 dní po ukončení a předání budovy zpět pověřené osobě (správci) na Obecním úřadě v Lidečku.
6. Uživatel v době konání akce odpovídá za chování účastníků, jak uvnitř budovy, tak i jeho přilehlém okolí.

V. závěr

Obec Lidečko prosí tímto všechny uživatele Společenského centra a jeho přilehlého okolí, aby svým chováním umožnili tomuto zařízení sloužit co nejdéle.

RADA OBCE LIDEČKO